

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«09» ИЮНЬ 2020й.

№ 609

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» ИЮНЯ 2020г.

Об организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в городском округе город Уфа Республики Башкортостан

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 31 декабря 1999 года № 44-з «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан», Закона Республики Башкортостан от 28 декабря 2005 года № 260-з «О наделении органов самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан», постановления Правительства Республики Башкортостан от 17 февраля 2020 года № 91 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 23 апреля 2019 года № 246 «Об организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан ответственным за организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, из числа детей, проживающих в малоимущих семьях, детей-инвалидов, способных к самообслуживанию, детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе воспитанников организаций социального обслуживания.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации городского округа город Уфа Республики.

3. Определить уполномоченным муниципальным органом администрации районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Сулейманову А.Н.

И.о. главы Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



С.С. Хусаинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 609 от 09.06.2020

Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Право на получение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - путевки) через администрацию района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее — Администрация района) имеют отдельные категории детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - ребенок (дети) проживающие на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а именно:

а) дети, проживающие в малоимущих семьях, то есть в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан от 5 июля 2001 года № 219-з «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан»;

б) дети-инвалиды, способные к самообслуживанию;

в) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

г) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

д) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

е) дети - жертвы насилия;

ж) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе воспитанники организаций социального обслуживания.

2. Предоставление путевок детям осуществляется в порядке очередности в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на указанные цели.

В первоочередном порядке право на получение путевки(-ок) имеет(-ют) ребенок (дети), проживающий(-ие) в многодетных малоимущих семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних детей.

Количество путевок, предоставляемых в первоочередном порядке детям из многодетных малоимущих семей, не должно превышать 50 процентов от общего количества путевок, приобретаемых в текущем календарном году.

Преимущественное право на получение путевок имеют дети, указанные в подпунктах «а», «б», «ж» пункта 1 настоящего Порядка, после

распределения путевок детям из многодетных малоимущих семей путевки предоставляются детям, указанным в подпунктах «в» - «е».

3. Предоставление путевки (путевок) ребенку (детям) осуществляется не более одного раза в календарном году.

4. Право на предоставление путевки ребенку (детям) имеет один из родителей (законных представителей) ребенка (детей), относящегося(-ихся) к указанной(-ым) в пункте 1 настоящего Порядка категории(-ям) (далее - заявитель).

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством.

5. Решение вопроса о постановке на учет заявителя для получения путевки(-ок) ребенку (детям) осуществляется на основании заявления о включении заявителя в список на получение бесплатной(-ых) путевки(-ок) в организацию отдыха и оздоровления для ребенка (детей), находящегося (-ихся) в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о включении в список) и следующих документов:

1) документа удостоверяющего личность заявителя;

2) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) или паспорта(-ов) ребенка (детей), достигшего(-их) возраста 14 лет;

3) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт усыновления (удочерения), принятия ребенка (детей) под опеку (попечительство) или в приемную семью, - в случае, если ребенок (дети) усыновлен(-ы) (удочерен(-ы), принят(-ы) под опеку (попечительство) или в приемную семью;

4) в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка - справки, подтверждающей отнесение семьи к категории малоимущих, выданной филиалом (отделом филиала по г. Уфе) государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – филиал (отдел филиала по г. Уфе) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (регистрации) заявителя либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Порядок взаимодействия филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН и Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан при предоставлении указанных сведений определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН и Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5) доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством, - для лица, полномочия которого установлены доверенностью.

6) согласия на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6. Решение вопроса о постановке на учет ребенка (детей) для получения путевки осуществляется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих принадлежность ребенка (детей) к льготной категории - ребенок (дети), находящийся(-еся) в трудной жизненной ситуации:

а) для детей-инвалидов, способных к самообслуживанию, - на основании справки(-ок) медико-социальной экспертизы - в случае, если ребенок (дети) является(-ются) инвалидом(-ами);

б) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - на основании документа(-ов), выданного(-ых) соответствующим ведомством (территориальными органами внутренних дел, территориальными органами МЧС России, территориальными органами ФСБ России);

в) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - на основании удостоверения(-ий) (справки(-ок) вынужденного(-ых) переселенца(-ев), выданного(-ых) Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан, подтверждающего(-их), что ребенок (дети) проживает(-ют) в семье беженцев и вынужденных переселенцев;

г) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях - на основании справки(-ок), выданной(-ых) Администрацией муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан по информации органа внутренних дел или подразделения Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан, подтверждающей(-их), что ребенок (дети) оказался(-ись) в экстремальных условиях;

д) для детей - жертв насилия - на основании справки(-ок), выданной(-ых) органом внутренних дел, подтверждающей(-их), что ребенок (дети) стал(-и) жертвой(-ами) насилия;

е) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе воспитанников организаций социального обслуживания, - на основании справки(-ок), выданной(-ых) Администрацией муниципального района (городского округа), подтверждающей(-их), что жизнедеятельность ребенка (детей) объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые ребенок (дети) не может(-гут) преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (в случае, если ребенок (дети) не является(-ются) воспитанником(-ами) организации социального обслуживания).

Заявитель вправе представить все необходимые документы, указанные в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

7. Заявление о включении в список и документы, необходимые для решения вопроса о постановке на учет заявителя для получения путевки(-ок) ребенку (детям), представляются заявителем одним из следующих способов:

- лично при посещении Администрации района;
- посредством почтового отправления.

В случае обращения заявителя в Администрацию района документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление о включении в список и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

8. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, из числа воспитанников организаций социального обслуживания имеют право на получение путевок на основании списка, представленного этой организацией, подписанного ее руководителем и заверенного печатью.

9. Администрация района:

- регистрирует заявление о включении в список в течение 1 дня;
- формирует учетное дело, в которое подшиваются документы, указанные в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка.

10. Решение о включении в список принимается Администрацией района в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Администрацию района заявления о включении в список и документов - при обращении заявителя в Администрацию района лично, посредством почтового отправления.

Постановка на учет осуществляется включением ребенка (детей) заявителя в список отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющего(-их) право на получение бесплатной(-ых) путевки(-ок) в организации отдыха и оздоровления (далее - список), ведение которого осуществляется Администрацией района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ребенок (дети) включается(-ются) в список в хронологическом порядке с учетом даты регистрации заявления о включении в список.

После включения в список ребенка (детей) родители (законные представители) ребенка (детей) извещаются об этом в течение 5 дней Администрацией района, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Основаниями для принятия Администрацией района решения об отказе в предоставлении путевки(-ок) являются:

- несоответствие сведений в представленных документах указанным в пункте 1 настоящего Порядка условиям, определяющим право на получение путевки(-ок);

- несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на получение путевки(-ок);

- несоответствие представленных документов, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать; документы, направленные посредством почтового отправления, нотариально не заверены);

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5 - 6 настоящего Порядка и подлежащих представлению заявителем, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

- отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы;

- получение через Администрацию района путевки(-ок) в текущем календарном году.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

12. В случае принятия Администрацией района решения об отказе во включении ребенка (детей) в список заявитель в течение 5 дней со дня принятия решения письменно извещается о причинах отказа с указанием порядка обжалования принятого решения.

13. Финансирование расходов на предоставление бесплатных путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производится в установленном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление).

14. Приобретение путевок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Приобретение путевок осуществляется в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, не менее 21 дня - в период летних школьных каникул - в размере 100 процентов средней стоимости путевки, утвержденной в установленном порядке Республиканской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

Приобретение путевок осуществляется Администрацией района.

15. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня поступления путевок информирует родителей (законных представителей) детей, включенных в список, о наличии путевок и необходимости представления заявления на получение путевки(-ок) для ребенка (детей) в текущем календарном году, сроках заезда ребенка (детей) в организации отдыха и оздоровления по телефону, почтовым уведомлением или по адресу электронной почты.

16. Заявитель в 3-дневный срок после информирования о наличии путевок представляет в Администрацию района заявление на получение путевки(-ок) для ребенка (детей) в текущем календарном году (далее - заявление на получение путевки):

- лично при посещении Администрации района;
- посредством почтового отправления;

В случае, если заявитель не обратился за получением путевки(-ок) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, право на получение путевки(-ок) переходит к следующему по списку заявителю в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а у заявителя, который не обратился за получением путевки(-ок) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, право на получение путевки(-ок) сохраняется в течение текущего календарного года.

17. В случае письменного отказа заявителя от получения путевки(-ок) право на ее (их) получение сохраняется за ним в течение текущего календарного года при условии соответствия ребенка (детей) указанным в пункте 1 настоящего Порядка условиям, определяющим право на получение путевки(-ок).

18. В учетном деле, сформированном Администрацией района на каждого заявителя, подшиваются заявление на получение путевки(-ок) либо заявление об отказе в ее (их) получении, копия(-и) отрывного(-ых) талона(-ов) путевки(-ок) либо копия отказа Администрации района в предоставлении путевки(-ок).

19. Администрация района принимает решение об отказе в предоставлении путевки(-ок) ребенку (детям), включенному(-ым) в список на получение бесплатной(-ых) путевки(-ок), в случаях изменения условий, являющихся основанием(-ями) для предоставления путевки(-ок), указанных в подпунктах «а» - «б», «г» пункта 1 настоящего Порядка, а также:

- достижение ребенком (детьми) возраста 16 лет;
- утраты ребенком (детьми) статуса ребенка-инвалида;
- помещения ребенка (детей) из числа детей, включенных в список по заявлениям родителей (законных представителей), на полное государственное обеспечение, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения;
- переезда заявителя и (или) его ребенка (детей), включенного(-ых) в список, на постоянное место жительства за пределы городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- смерти ребенка (детей).

В случае отказа в предоставлении путевки(-ок) заявитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об этом извещается о причинах отказа с указанием порядка обжалования принятого решения.

20. Путевка является документом строгой отчетности.

21. Предоставление путевки(-ок) заявителю для его ребенка (детей) осуществляется Администрацией района по мере поступления путевок в порядке очередности не позднее 10 дней до начала срока действия путевки(-ок).

Путевка(-и) выдается(-ются) в заполненном виде, заверяется(-ются) подписью руководителя Администрации района и печатью.

Исправления в путевке оформляются соответствующей записью и заверяются подписью руководителя Администрации района и печатью.

22. Администрация района:

- дополняет список в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, по мере рассмотрения заявлений о включении в список;

- исключает из списка ребенка (детей), получившего(-их) путевку(-и), достигшего(-их) возраста 16 лет, утратившего(-их) статус ребенка-инвалида, изменившего(-их) места жительства (выехавшего(-их) за пределы территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, умершего(-их);

- запрашивает копию справки медико-социальной экспертизы в случае, если у ребенка-инвалида на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления истек срок инвалидности;

- уточняет по документам, представленным заявителем при подаче заявления о включении в список, будет(-ут) ли являться ребенок (дети) вынужденным(-и) переселенцем(-ами) или беженцем(-ами) на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления;

- несет ответственность за обоснованность включения ребенка (детей) в список;

- ведет учет детей, получивших путевки;

- обеспечивает хранение учетных дел и отрывных талонов использованных путевок не менее 5 лет;

- обеспечивает учет и хранение путевок;

- обеспечивает регистрацию выдачи путевок;

- принимает меры по перераспределению путевок в случае отказа от них заявителей;

- обеспечивает контроль за доставкой детей в установленные сроки к месту отдыха и оздоровления и обратно;

- осуществляет замену ребенка (детей) при досрочном его (их) выбытии из организации отдыха и оздоровления.

Информация о выданной(-ых) путевке(-ах) заявителю вносится в журнал выдачи путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

23. Администрации районов представляют в Управление отчеты о расходовании средств, выделенных из бюджета городского округа город Уфа

Республики Башкортостан на предоставление бесплатных путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме и в сроки, которые устанавливаются Управлением.

24. Выезжающим на отдых детям необходимо иметь при себе медицинскую справку установленного образца или санаторно-курортную карту, путевку, средства личной гигиены, копию страхового медицинского полиса.

Управляющий делами  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан



А. М. Бакиева

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
бесплатных путевок в организации  
отдыха и оздоровления отдельным  
категориям детей, находящихся в  
трудной жизненной ситуации, в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан

Руководителю Администрации  
района по организации отдыха и  
оздоровления детей

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего(-й) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс домашний адрес)  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении в список на получение бесплатной путевки(-ок) в организацию  
отдыха детей и их оздоровления для ребенка (детей), находящегося(-ихся) в  
трудной жизненной ситуации

Прошу включить в список на получение бесплатной путевки(-ок) в  
организацию отдыха и оздоровления для ребенка (детей), находящегося  
(-ихся) в трудной жизненной ситуации:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Категория ребенка

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка в  
соответствии с Законом Республики Башкортостан от 17 декабря 2004 года  
№ 132 «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан»:  
да/нет.

С Порядком предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Администрации городского округа Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_, ознакомлен(-а).

Обязуюсь в случае отказа от получения бесплатной путевки (путевок) для ребенка (детей) представить отказ в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня информирования Администрацией района о наличии путевки(-ок).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(-а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
(линия отреза)

**РАСПИСКА**  
(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ шт. приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Заявитель ознакомлен(-а) с Порядком предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Администрации городского округа Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, контактный тел. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего заявление)

**Примечание.**

Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных сведений.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
бесплатных путевок в организации  
отдыха и оздоровления отдельным  
категориям детей, находящихся в  
трудной жизненной ситуации, в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан

СПИСОК  
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих право на получение бесплатных путевок в  
организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя - одного из родителей (законного представителя)	Домашний адрес	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Категория ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации	Примечание (причина исключения ребенка (детей) из списка на получение бесплатной путевки(-ок), номер телефона заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
бесплатных путевок в организации  
отдыха и оздоровления отдельным  
категориям детей, находящихся в  
трудной жизненной ситуации, в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ

выдачи путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Ф.И.О. заявителя - одного из родителей (законного представителя ребенка)	Домашний адрес	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Категория ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации	Наименование организации отдыха и оздоровления, период заезда, номер путевки	Источник финансирования приобретения путевки, стоимость путевки (руб.)	Дата информирования заявителя - одного из родителей (законного представителя ребенка) о наличии путевки	Отметка в получении путевки (подпись), дата выдачи путевки	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* В графе 11 "Примечание" отражаются факты: отказа от путевки на основании письменного отказа родителей (законных представителей ребенка); возврата путевки родителем (законным представителем ребенка) из-за отсутствия медицинской справки установленного образца или санаторно-курортной карты; осуществления замены ребенка при досрочном его выбытии из организации отдыха и оздоровления (указать Ф.И.О. ребенка из списка, на которого произведена замена, срок пребывания в организации отдыха и оздоровления).

Приложение № 4  
к Порядку предоставления путевок  
в организации отдыха детей и их  
оздоровления отдельным  
категориям детей, находящихся в  
трудной жизненной ситуации

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей ребенка) на обработку персональных  
данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_)

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_,

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях \_\_\_\_\_

(указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта  
персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

(Вариант: \_\_\_\_\_)

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных  
данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта  
персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального  
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва

в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)