



КАРАР

«09» сентябрь 2025й.

№ 1628

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» сентября 2025г.

Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 февраля 2025 года № 196 «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.К. Кагиргаджиева.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.П.Кожевников

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 городского округа город Уфа
 Республики Башкортостан
 от 09.09.2025 № 1628

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее-Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Виды и цели субсидий, направление расходов

			Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - <u>Администрация</u>)	по БК	706
Направление расходов	Возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями; Возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях); Возмещение части затрат на <u>приобретение основных средств</u>	по БК	43451, 43452, 43453
Национальный проект		по БК	
Муниципальная программа	<u>Муниципальная программа «Развитие предпринимательства и</u>	по БК	.11

Мероприятие	туризма в городском округе город Уфа в Республике Башкортостан»	по БК	
	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		01
Целевая статья расходов	Возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями;	по БК	11 Б 01 43451, 11 Б 01 43452, 11 Б 01 43453
	Возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях); Возмещение части затрат на приобретение основных средств		

Наименование субсидии	- Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями; - Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях); - Субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств.
Цель предоставления субсидий	Создание рабочих мест в малом и среднем предпринимательстве городского округа город Уфа Республики Башкортостан, увеличение

	количества субъектов МСП и самозанятых граждан в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26 августа 2020 года № 1106 (далее – муниципальная программа)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации из которого предоставляется субсидия	Бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан; бюджет Республики Башкортостан
Тип субсидии	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг
Способ предоставления средств из бюджета	Возмещение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Отбор получателей проходит в ГИИС «Электронный бюджет»	да
Для служебного пользования	нет
Направлено на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	нет

1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым производится за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Кроме того, по результатам участия городского округа город Уфа Республики Башкортостан в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансирование отдельных мероприятий Порядка могут быть привлечены средства республиканского бюджета.

Расходование средств республиканского бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Подпрограммы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации Порядка и условиями на которых эти средства были получены.

1.3. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым осуществляется в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным ее видам.

1.4. Критерием предоставления финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым в рамках реализации мероприятий Порядка является осуществление видов экономической деятельности субъектами МСП, самозанятыми отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

а) по мероприятиям, указанным в подпункте «1.1» пункта 1 Порядка - субъекты МСП, осуществляющие основной или дополнительный вид деятельности:

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 38.1, 38.2;

раздел F «Строительство»;

раздел Н «Транспортировка и хранение» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2, 49.31.21;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.2, 55.3, 55.10, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29;

раздел J «Деятельность в области информации и связи» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 62.01, 62.03, 62.09, 63.91;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодам 79.90.2;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 93;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления».

б) по мероприятиям, указанным в подпункте «1.1» пункта 1 Порядка - самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

- реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

- добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

- оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные мероприятия.

1.6. Реквизиты нормативных правовых актов

1.Вид	Федеральный закон
Номер	145-ФЗ
Дата	31 июля 1998 года

Статус	действующий
Наименование	Бюджетный кодекс Российской Федерации
2.Вид	Федеральный закон
Номер	209-ФЗ
Дата	24 июля 2007 года
Статус	действующий
Наименование	О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
3.Вид	Постановление Правительства Российской Федерации
Номер	1780
Дата	25 октября 2023 года
Статус	действующий
Наименование	Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
4.Вид	Постановление Правительства Российской Федерации
Номер	1781
Дата	25 октября 2023 года
Статус	действующий
Наименование	Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
5.Вид	Постановление Администрации городского округа город

	Уфа Республики Башкортостан
Номер	1106
Дата	26 августа 2020 года
Статус	действующий
Наименование	Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан"

2. Понятия, используемые для целей положения о порядке предоставления субсидии:

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые).

3. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидий

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Субъекты МСП	Индивидуальный предприниматель, самозанятый, юридическое лицо

4. Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	80304652
Наименование организации	Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Почтовый адрес	450098, Уфа, Проспект Октября 120
Адрес электронной почты, сайт	prom@ufacity.info, https://gorodufa.ru/
Телефон	8 (347) 279-05-01

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

КБК	Наименование
706 11 Б 01 43451 811	Возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями
706 11 Б 01 43452 811	Возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях)
706 11 Б 01 43453 811	Возмещение части затрат на приобретение основных средств

6. Условия и порядок предоставления субсидий

6.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым в рамках реализации мероприятий Порядка осуществляется на конкурсной основе в системе «Электронный бюджет» на условиях согласно приложению № 2 к Порядку.

6.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Администрации не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми на участие в отборе.

6.3. На момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки субъекты МСП и самозанятые должны соответствовать следующим требованиям в рамках Порядка:

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
1	2
ч.3, ч.4 ст.14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в	не требуется*

1	2
Российской Федерации» и Порядка (для субъектов МСП)	
ст. 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» и Порядка (для самозанятых)	не требуется*
получатель субсидий зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа город Уфа	не требуется*
получателю субсидии финансовая поддержка не предоставляется на возмещение затрат, в целях возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации	не требуется*
получатели субсидии – самозанятые не сняты с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход	справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035 - формируется в личном кабинете «Мой налог»)**
осуществление видов экономической деятельности, согласно пункту 1.4 Порядка	не требуется*
у получателя субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	не требуется*
осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев	не требуется*
получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является	не требуется*

1	2
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов	
получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	не требуется*
получатель субсидии не являются получателями средств из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком	не требуется*
получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	не требуется*
получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	не требуется*
у получателя субсидии отсутствуют просроченные задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой	справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского

1	2
поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан	округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с приложением № 6 к Порядку **
получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	не требуется*
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося	сведения из реестра дисквалифицированных лиц*; электронная копия учредительного документа в действующей редакции**;

1	2
юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)	электронная копия документа о действующем составе учредителей**; электронная копия решения о назначении главного бухгалтера (при наличии)** копия паспорта**
получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта	не требуется*

*Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии вправе не представлять соответствующие документы для подтверждения соответствия данным требованиям. В случае непредставления получателем субсидии документов для подтверждения соответствия данным требованиям по собственной инициативе Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**Электронные копии документов – документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования.

6.4. Для участия в отборе получателей субсидий субъекты МСП и самозанятые подают заявку (далее – Заявка) в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.5. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.6. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

6.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.9. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий Заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.10. Для получения финансовой поддержки субъекты МСП представляют основные документы, предусмотренные в подпункте 6.12 Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 10.4, 11.6, 12.4 Порядка.

6.11. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 6.13 Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 10.4, 11.6, 12.4 Порядка.

6.12. Субъект МСП, претендующий на получение финансовой поддержки, представляет в Администрацию следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки согласно приложению № 1 к Порядку;

б) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

в) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р);

г) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

д) заверенную заявителем копию формы расчета по страховым взносам (КНД 1151111), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, с извещением о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме (КНД 1166007), а также согласие (-я) на обработку персональных данных (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации документ заявителем в налоговый орган не предоставляется, прикладывается справка по форме согласно приложению №10 к Порядку);

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с приложением № 6 к Порядку;

ж) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии);

з) обязательство по осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой

поддержки согласно приложению №9 к Порядку;

и) документ, подтверждающий наличие у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (удостоверение ветерана боевых действий или члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий).

6.13. Самозанятые, представляют в Администрацию следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки согласно приложению №5;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с приложением № 6 к Порядку;

д) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии);

е) обязательство по осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки согласно приложению № 9 к Порядку.

ж) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035 - формируется в личном кабинете «Мой налог»);

з) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036 - формируется в личном кабинете «Мой налог»).

6.14. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет их рассмотрение.

При рассмотрении документов Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан проверяет соответствие субъектов МСП, самозанятых и представленных ими документов условиям и требованиям Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» необходимую информацию и документы в срок, не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

6.15. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам МСП, самозанятым, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого правовым актом Администрации и согласно критериям конкурсного отбора и шкалы балльности, утвержденным Порядком.

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, могут входить представители общественных организаций предпринимательства и

общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан по согласованию.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами МСП, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью формирования заявок в системе «Электронный бюджет».

6.16. Участник конкурсного отбора вправе на основании письменного заявления в адрес Администрации в любой момент отозвать поданную им Заявку до даты заседания конкурсной комиссии.

В случае, если отзыв Заявки получен Администрацией после ее передачи для рассмотрения членам конкурсной комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы конкурсной комиссии по этой Заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

6.17. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента передачи Управлением по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 5 рабочих дней утверждает Протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (далее-Протокол) на бумажном носителе и в течение 1 рабочего дня передает его в Администрацию.

Основанием для отклонения Комиссией Заявки субъектов МСП, самозанятых на стадии рассмотрения заявок является:

- не представлены документы (представлены не в полном объеме) и (или) не соответствуют требованиям пункта 6.12 (для субъектов МСП), пункта 6.13 (для самозанятых) Порядка, за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта МСП, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта МСП, самозанятого допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

- документы представлены после прекращения их приема;

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6.3. Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов и сведений, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, требованиям Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП.

6.18. После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и подписания комиссией Протокола, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному п. 7 Порядка, Администрация или Комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в Заявке.

6.20. Субсидия, распределяется следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в Заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в Заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального)

размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в Заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в Заявке значения результата предоставления субсидии.

6.21. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.22. По результатам проведения отбора в случае соответствия субъекта МСП, самозанятого категориям и критериям отбора, указанным в Порядке заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Соглашение).

Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий победитель конкурсного отбора не направил подписанное Соглашение со своей стороны или написал письмо об отказе от заключения Соглашения. Такая субсидия по решению Комиссии перераспределяется между субъектами МСП и самозанятыми, подавшими Заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

6.23. Условием предоставления субсидий является решение Комиссии о признании победителя (победителей) отбора по результатам проведения конкурса, в соответствии с пунктом 6.17 Порядка.

6.24. Перечисление финансовой поддержки субъекту МСП, самозанятому осуществляется на основании Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его заключения.

6.25. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

6.26. Показателями результата использования субсидий является степень исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.27. Результатами предоставления финансовой поддержки субъектам МСП являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектами МСП указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

- увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2026 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

Результатами предоставления финансовой поддержки самозанятым являются сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятыми результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

- увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2025 года, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в Соглашении.

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			Наименование	Код			Срок (дд.мм.гг.)	Значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Целевая статья: 11 Б 01 43451 (43452,43453)								
	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг	Осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим Налог	год	366	да	нет	01.01.2027	Не менее 1 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		на профессиональный доход, не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки						
	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг	Осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки	год	366	да	нет	01.01.2027	Не менее 1 года
	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг	Увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2026 года, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки	процент	744	да	нет	20.04.2026	Не менее 20%
	Субсидии на приобретение товаров, работ,	Увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем	человек	792	да	нет	20.04.2026	Не менее, чем на 1 ед.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	услуг	на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2026 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки						

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных Соглашением значений показателей результата использования субсидий и значений показателей результата использования субсидий, фактически достигнутых по итогам отчетного года.

6.28. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, установленные в пунктах 10.4, 11.6, 12.4 Порядка подаются субъектами МСП, самозанятыми вместе с Заявкой на участие в конкурсе в системе «Электронный бюджет».

7. Порядок расчета размера предоставляемой субсидии

7.1. По одному виду финансовой поддержки субъект МСП, самозанятый имеет право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года. В случае обращения за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

7.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 января года, предшествующего году подачи Заявки на участие в конкурсе, до даты подачи Заявки по направлениям расходования, указанным в подпункте «1.1» пункта 1 Порядка.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 1.1 Порядка, составляет:

- 500 тыс. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявки составляет менее 3 лет;

- 1 млн рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанным в подпункте «1.1» пункта 1 Порядка, составляет:

- 1 млн рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявки составляет менее 3 лет;

- 1,5 млн рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки самозанятому, предоставляемой по одному ее виду, указанному в подпункте «1.1» пункта 1 Порядка, составляет 300 тыс. рублей, по ее нескольким видам – 500 тыс. рублей.

Возмещению подлежит не более 50 % фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа город Уфа.

8. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о целевом расходовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Соглашением, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные Соглашением о субсидировании:

а) отчет о фактическом и целевом расходовании субсидии не позднее 20 января, следующего за годом получения субсидии;

б) отчет о достижении результата предоставления субсидии по итогам года не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

8.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, достижение установленных Соглашением о предоставлении субсидии плановых показателей результата, а также за достоверность представленных в Администрацию сведений.

8.3. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации и по формам, утвержденным Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

9. Штрафные санкции

9.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий при предоставлении субсидии, установленных Порядком;
- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;
- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

9.2. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- при недостижении субъектом МСП показателя результата «увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2026 года, по сравнению со сведениями за

последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

- при недостижении субъектом МСП показателя результата «осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки» возврату подлежат 90% предоставленной субсидии;

- при недостижении самозанятым показателя результата «увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2026 года, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

- при недостижении самозанятым показателя результата «осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки» возврату подлежат 90% предоставленной субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию Администрацией.

10. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями

10.1. Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам)

лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП, самозанятых:

- части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;
- затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

Финансовая поддержка предоставляется в размере не более 50 % от суммы уплаты лизинговых платежей по лизинговому (-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, а также затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

10.2. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением видов экономической деятельности, установленных пунктом 1.4 Порядка.

10.3. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

- оборудование;
- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);
- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

10.4. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);
- справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым по договору лизинга, с приложением заверенных заявителем копий платежных

документов, подтверждающих оплату указанного взноса согласно, утвержденной форме Приложения № 3 к Порядку;

- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов согласно, утвержденной форме Приложения № 4 к Порядку;

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

- заверенные заявителем копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения в лизинг транспортных средств).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

11. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях)

11.1. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) предоставляется субъекту МСП, самозанятому при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Порядок проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляется в соответствии с Приложением № 2 Порядка.

11.2. Кредитным договором на инвестиционные цели в рамках Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

11.3. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП и самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента

заключения кредитного (-ых) договора (-ов) до момента обращения за финансовой поддержкой.

11.4. Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

11.5. Финансовая поддержка предоставляется в размере не более 50 % от суммы уплаченных процентов по кредитному(-ым) договору(-ам).

11.6. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) субъекты МСП, самозанятые дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

- документы кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов, согласно, утвержденной форме Приложения № 7 к Порядку;

- заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

12. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в целях возмещение части затрат на приобретение основных средств

12.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств подлежат их расходы на приобретение:

- универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные

группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

12.2. Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

12.3. Финансовая поддержка предоставляется в размере не более 50 % от суммы затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств.

12.4. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств субъекты МСП, самозанятые дополнительно представляют следующие документы:

- заверенную (-ые) копию (-и) договора (-ов) на приобретение объекта (-ов) основных средств;
- заверенные копии документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта (-ов) основных средств: акты приема-передачи, копии счетов-фактур, накладных;
- заверенные копии документов, подтверждающих факт оплаты: кассовые чеки и (или) платежные поручения с отметкой банка;
- заверенные копии документов, подтверждающих постановку основного средства на бухгалтерский баланс;
- заверенные копии документов, подтверждающих производство основного средства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при приобретении основного средства, произведенного в Российской Федерации).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

В качестве документов, подтверждающих факт оплаты, представляются документы по сделкам, совершенным с юридическими лицами, а также с физическими лицами, являющимися самозанятыми, индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Главе Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки в целях возмещения части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить финансовую поддержку
« _____

_____».

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)
ОГРН _____ ИНН _____
Дата регистрации _____
Применяемый режим налогообложения _____
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____
КПП _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес (место нахождения): _____
Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Учредитель(и) (Ф.И.О., наименование юридического лица с указанием
доли в уставном капитале)* _____
Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)* _____
Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)* _____

*заполняется с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложение №9
к Порядку)

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя/критерия	Значение
Сумма запрашиваемых средств	
Размер вложения собственных средств (не менее 50% от суммы запрашиваемых средств), руб.	
Среднесписочная численность работников на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (только для субъектов МСП), чел.	
Создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2026 года (только для субъектов МСП), единиц	
Увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2026 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки, чел.	
Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	да / нет
Наличие статуса социального предприятия	да / нет
Наличие статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	да / нет

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах _____

— (наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем.

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является иностранным агентом соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Настоящим принимаю обязательство по осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания Комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://gorodufa.ru>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://gorodufa.ru>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Подпрограммы, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Порядок проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого
и среднего предпринимательства, самозанятых для предоставления
финансовой поддержки

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых при рассмотрении вопросов о субсидировании затрат субъектов МСП, самозанятых:

- в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, субсидировании;

- в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);

- в целях возмещение части затрат на приобретение основных средств.

2. Субсидии предоставляются субъектам МСП, самозанятым в соответствии с муниципальной подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан».

2. Механизм оценки критериев конкурсного отбора
при рассмотрении вопроса о предоставлении финансовой поддержки

2.1. Рассмотрение вопроса о субсидировании (или отказе в субсидировании) затрат субъектов МСП, самозанятых и определение победителей конкурсного отбора осуществляется Комиссией в следующем порядке:

а) представленные конкурсные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1	2	3	4
1.	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП, самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан, определённых в Стратегии социально-экономического развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан до 2030 года, утвержденной решением Совета ГО г.Уфа РБ от 19 декабря 2018 №35/2 (для субъектов МСП и самозанятых)	вид деятельности субъекта МСП, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан	0,5
		вид деятельности субъекта МСП, самозанятого не соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан	0
2.	Планируемое увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2026 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки (только для субъектов МСП)	за каждую новую единицу	1,5
3.	Среднесписочная численность сотрудников (только для субъектов МСП)	среднесписочная численность сотрудников до 5 человек включительно	2
		среднесписочная численность сотрудников от 6 до 10 человек включительно	5
		среднесписочная численность сотрудников от 11 до 20 человек включительно	7
		среднесписочная численность сотрудников от 21 до 30 человек включительно	9

1	2	3	4
		среднесписочная численность сотрудников от 31 до 40 человек включительно	11
		среднесписочная численность сотрудников от 41 до 49 человек включительно	13
		среднесписочная численность сотрудников от 50 человек	15
4.	Создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2026 года (только для субъектов МСП)	за каждое рабочее место	3
5.	Наличие статуса социального предприятия (только для субъектов МСП)	да	2
		нет	0
6.	Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (для субъектов МСП и самозанятых)	Обучение пройдено	1
		Обучение не пройдено	0
7.	Приобретение основного средства, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (по виду финансовой поддержки «Возмещение части затрат на приобретение основных средств») (для субъектов МСП и самозанятых)	да	1
		нет	0
8.	Осуществление деятельности субъектами МСП и самозанятыми в сфере туризма, предусмотренными	да	1

1	2	3	4
	кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2. (для субъектов МСП и самозанятых)	нет	0
9.	Сумма уплаченных налоговых отчислений в бюджет на момент подачи заявления (только для самозанятых)	Меньше минимального размера оплаты труда (МРОТ) в РБ, установленного с 1 января 2025 года (25 806 рублей)	8,5
		за каждую сверх уплаченную 1 тыс. руб. к 25 806 руб. дополнительно	0,5
10	Наличие статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (для субъектов МСП и самозанятых)	да	5
		нет	0

- б) количество баллов по всем критериям суммируется;
- в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;
- г) в случае, если субъектами МСП, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Справка лизинговой компании
о сумме уплаченной части первого взноса (аванса) субъектом малого
или среднего предпринимательства по договору лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства (далее – СМСП)/ ФИО самозанятого:

ИНН СМСП/ ИНН самозанятого: _____
Договор лизинга (сублизинга) от «___» _____ 20__ г. № _____
Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора
лизинга): _____

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

Сумма первого взноса (аванса) по договору лизинга:

(_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса (аванса):

(_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Дата оплаты: «___» _____ 20__ г.

Платежное поручение от «___» _____ 20__ г. № _____

Руководитель лизинговой компании:

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Справка лизинговой компании
о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов, субъектом
малого или среднего предпринимательства по договору(-ам) лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства (далее – СМСП)/ ФИО самозанятого:

ИНН СМСП/ ИНН самозанятого: _____

Договор лизинга от «____» _____ 20__ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора
лизинга) _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платеж- ного поручен ия	Сумма уплаченн ого лизингово го платежа по договору лизинга всего, руб.	в том числе			О статоч ная стоимо сть предме та лизинг а на дату оплаты , руб.
				сумма уплаченны х процентов по договору лизинга (доход лизинговой компании), руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга, за исключением дохода лизинговой компании, руб. (гр.6=гр.4–гр.5)	сумма уплаченног о первого (первонача льного, авансового) взноса по договору лизинга, руб.	
	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель лизинговой компании:

_____ / _____

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Главе Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки в целях возмещения части затрат
самозанятого

Прошу предоставить финансовую поддержку
«_____».

Сведения о самозанятом

Ф.И.О., телефон:

(фамилия, имя, отчество самозанятого, полностью)

ИНН

Дата регистрации

Применяемый режим налогообложения «Налог на профессиональный
доход»

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

КПП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Сумма запрашиваемых средств	
Размер вложения собственных средств (не менее 50% от суммы запрашиваемых средств), руб.	
Сумма уплаченных налоговых отчислений в бюджет с начала года на момент подачи заявления	
Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	да / нет
Наличие статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	да/нет

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может

систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что я

(Ф.И.О. самозанятого, полностью)

1) не являюсь лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не являюсь лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

3) не являюсь лицом, занимающимся производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

4) не являюсь лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

5) не являюсь лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров Комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом 6;

6) не являюсь лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

7) не являюсь лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8) не являюсь налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

10) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) не являюсь иностранным агентом соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим принимаю обязательство по осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о самозанятом в протокол заседания Комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://gorodufa.ru>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://gorodufa.ru>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Порядка, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим подтверждаю, что я _____
(Ф.И.О. самозанятого, полностью)

гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись самозанятого) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Справка №

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____
Адрес (место нахождения/место жительства) _____
по состоянию _____ г

на « _____ » 20 ____ .
(дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

Руководитель
(организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

(Бланк кредитной организации)

Исх. № ____ от _____

Справка

о сумме уплаченных платежей по кредитному(-ым) договору(-ам),
заключенному(-ым) на инвестиционные цели

Полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства (далее – СМСП)/ ФИО самозанятого:

ИНН СМСП/ самозанятого: _____

Наименование кредитной организации: _____

Договор от «____» _____ 20__ г. № _____

Уплаченные платежи и проценты *:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного платежа по кредитному договору всего, руб.	в том числе			Остаточная стоимость кредита на дату оплаты, руб.
				Сумма основного долга по кредиту, руб.	Сумма уплаченных % за пользование кредитом, руб.	Остаток ссудной задолженно сти, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

* Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

Руководитель кредитной организации: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП.

Приложение № 8
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Дата и место рождения: _____.

Зарегистрированной по адресу : _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

(№ документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уточнения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Рекомендованная форма

На бланке субъекта малого и среднего предпринимательства

Обязательство

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого)
(ИНН) _____ в случае получения субсидии

_____ (вид поддержки)

принимаю(ем) на себя обязательства по:

для субъектов МСП:

Осуществлению деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

для самозанятых:

Осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

« _____ » _____ г.

М.П.

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

(Оформляется на бланке организации)

от _____ 202__ № _____

СПРАВКА .

о том, что субъект малого и среднего предпринимательства не является
плательщиком страховых взносов

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
(ИНН) _____ подтверждает, что в соответствии с подпунктом 1
пункта 1 статьи 419 Налогового кодекса Российской Федерации не является
плательщиком страховых взносов, в связи с чем за _____ квартал 202__ года
в соответствии с Formой расчета по страховым взносам в налоговый орган в
соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации по
форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы
Российской Федерации от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@, сведения не
представлялись.

Трудоустроенных сотрудников не имеется.

Руководитель
(организации)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)