



КАРАР

«30» ИЮНЬ 2025г.

№ 1023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» ИЮНЯ 2025г.

Об организации работы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях и утверждению Положения о создании и ведении аккаунтов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и подведомственных им муниципальных организаций в социальных сетях

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнение распоряжения Главы Республики Башкортостан от 13.10.2020 № РГ-273 «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Республики Башкортостан, Администрации Главы Республики Башкортостан, органов исполнительной власти Республики Башкортостан в социальных сетях», а также в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением городского округа город Уфа Республики Башкортостан и обеспечения открытости работы органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, курирующего информационно-аналитическую деятельность (пресс-служба) Администрации, ответственным за создание и ведение аккаунтов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация), отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации и подведомственных им муниципальных организаций в социальных сетях.

2. Утвердить Положение о создании и ведении аккаунтов главы Администрации, Администрации, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации и подведомственных им муниципальных организаций в социальных сетях (далее-Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Первому заместителю главы Администрации, заместителям главы Администрации, главам администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан определить ответственных сотрудников, непосредственно организующих и осуществляющих работу по созданию и ведению аккаунтов в отраслевых (функциональных), территориальных органах Администрации и подведомственных им муниципальных организаций в социальных сетях, согласно Перечню отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, осуществляющих ведение аккаунтов в социальных сетях (приложение к Положению).

4. Управлению по взаимодействию со СМИ – пресс-службе Администрации опубликовать на официальном сайте Администрации в срок до 01.07.2025 Реестр аккаунтов Администрации и актуализировать его по мере изменения данных.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Ганиева Д.Т.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 30.06. 2025 года № 1023

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и ведении аккаунтов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и подведомственных им муниципальных организаций в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании и ведении аккаунтов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – глава Администрации), Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация), отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации и подведомственных им муниципальных организаций в социальных сетях (далее – Положение) определяет правила создания и ведения аккаунтов главы Администрации, Администрации и отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации и подведомственных им муниципальных организаций в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте» (далее - социальные сети).

1.2. Администрация, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации и подведомственные им муниципальные организации (предприятия и учреждения) обеспечивают наличие всех необходимых ресурсов (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях.

1.3. Управление по взаимодействию со СМИ – пресс-служба Администрации:

- обеспечивает создание и ведение аккаунтов непосредственно Администрации;

- обеспечивает создание и ведение аккаунтов главы Администрации в социальных сетях;
- обеспечивает координацию работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации в социальных сетях;
- осуществляет методическую, информационную и консультационную поддержку по созданию и ведению аккаунтов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации и подведомственных им муниципальных организаций;
- в соответствии со своими полномочиями оказывает содействие Управлению Главы Республики Башкортостан по социальным коммуникациям.

1.4. Ответственные сотрудники, непосредственно организующие и осуществляющие работу по созданию и ведению аккаунтов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, обеспечивают координацию работы подведомственных муниципальных организаций, а также взаимодействуют с Управлением по взаимодействию со СМИ – пресс-службой Администрации по вопросам наполнения аккаунтов и групп в социальных сетях.

2. Организация наполнения аккаунтов и групп в социальных сетях

2.1. В аккаунтах и группах социальных сетей главы Администрации, Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации и подведомственных им муниципальных организациях рекомендуется размещать не менее четырех публикаций в неделю и не менее трех постов в неделю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. При ведении аккаунтов и групп в социальных сетях используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

2.3. Аккаунты должны содержать фотографии, текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов разрешается применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

2.4. В текстах публикаций используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Запрещается публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. В аккаунтах и группах социальных сетей главы Администрации и Администрации необходимо открыть и держать открытыми комментарии под

всеми постами. В группах социальных сетей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации и подведомственных им муниципальных организациях необходимо открыть и держать открытыми комментарии под всеми постами.

2.6. Управление по взаимодействию со СМИ – пресс-службой Администрации модерирует комментарии в аккаунтах главы Администрации и в аккаунтах непосредственно Администрации. Модерация групп и аккаунтов функциональных (отраслевых) и территориальных органов Администрации и подведомственных им муниципальных организациях в социальных сетях осуществляется ответственными сотрудниками групп и аккаунтов, соответственно, функциональных (отраслевых) и территориальных органов Администрации и подведомственными им муниципальными организациями

Комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования законодательства Российской Федерации, а также комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения подлежат удалению сотрудниками, ответственными за ведение аккаунтов и групп отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации и подведомственных им муниципальных организаций сотрудниками. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

Приложение
к Положению о создании и ведении
аккаунтов главы Администрации
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан, Администрации
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан, отраслевых
(функциональных) и территориальных
органов Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан и подведомственных им
муниципальных организаций в
социальных сетях

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации,
осуществляющих ведение аккаунтов в социальных сетях

1. Управление коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
2. Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
3. Управление транспорта и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
4. Управление по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
5. Управление капитального строительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
6. Главное управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
7. Управление по взаимодействию со СМИ-пресс-служба Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
8. Управление по физкультуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
9. Комитет по делам молодежи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
10. Управление по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

11. Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
12. Управление по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
13. Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
14. Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
15. Администрация Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
16. Администрация Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
17. Администрация Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
18. Администрация Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
19. Администрация Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
20. Администрация Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
21. Администрация Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.